



VÝJEZDY NA ZAHRANIČNÍ STÁŽE

zajištění finanční a administrativní

21.Ledna 2025, 14:30, B-2319



UNIVERSITY OF
CHEMISTRY AND TECHNOLOGY
PRAGUE

21.1.2025



ELECTRONIC
PHD
GUIDE

Faktory ovlivňující administrativu výjezdu

- Jsem student, nemám pracovní smlouvu, jen stipendium

NEBO

- Jsem student s pracovním úvazkem i po dobu zahraniční stáže

Jsem český občan
NEBO
cizí státní příslušník ?

KAM POJEDU ?

- Jedu do zemí EU/EHP (Norsko, Lichtenštšjsko, Island), Švýcarsko

NEBO

- Jedu do třetí země světa (mimo EU/EHP a CH)
- Uzavřela třetí země s ČR smlouvu o sociálním zabezpečení nebo ne ?

NA JAK DLOUHO ?

Jedu na dobu max.
do 90 dnů

Jedu na dobu
90 – 183 dnů

Jedu na dobu delší
než 183 dnů



Jsem student bez pracovní smlouvy

- Nežádám o vystavení A1, protože nejsem zaměstnanec
 - Student není účastníkem systému sociálního pojištění
- Jedu do zemí EU/EHP (Norsko, Lichtenštšjsko, Island) , Švýcarsko
 - Využiji svůj Evropský průkaz zdravotního pojištění ([EHIC](#)), nezahrnuje plnou péči, pouze nezbytnou
 - Sjednejte si cestovní pojištění a pojištění odpovědnosti vůči třetím osobám
- Jedu do třetí země světa (mimo EU/EHP a CH)
 - Musíte si zaplatit : zdravotní pojištění v destinaci, kde budete na stáži
 - Cestovní pojištění a pojištění odpovědnosti



Jsem student s pracovní smlouvou (ne pro DPP)

1. Mohu požádat o **neplacené volno** po dobu mé stáže
 - pak se na mně vztahují podmínky jako na studenta, o A1 nežádám
 - ALE pozor na úhradu zdravotní pojištění v ČR = 2 808 Kč/měsíc
2. Domluví se se školitelem, že po dobu stáže **budu pracovat na dálku** ze zahraničí a budu dostávat během stáže za práci mzdu, škola platí odvody na SP a ZP
 - Budete **vyslán** za účelem zvyšování a prohlubování kvalifikace
 - Musíte si vyplnit **Návrh na zahraniční pracovní cestu**, nebudete mít nárok na diety, cestovní náklady budou pokryty z grantu ERASMUS
 - Musíte vyplnit **Vysílací dopis** (40 dnů před odjezdem), požádat PO o vystavení žádosti o vydání A1 pro cesty do EU/EHP, CH, smluvní třetí země
 - Sjednáte si cestovní pojištění a pojištění odpovědnosti
- Jedu do nesmluvní země –Návrh na cestu, nežádám o A1, platíte si veškerá pojištění

NEBO



Co je to osvědčení (formulář) A1

- Týká se sociálního a zdravotního pojištění migrující osoby (SP + ZP)
- Potvrzuje, ve které zemi je osoba účastníkem SP + ZP
- **Pravidlo - kde fyzicky pracuji, tam se pojišťuji (Lex loci laboris)**
- **Vyjimka z pravidla - VYSLÁNÍ** zaměstnavatelem do zahraničí – pracovník zůstává v systému SP + ZP vysílající země, potvrzuje **A1**
- Řeší se při cestách do zemí EU/ EHP a Švýcarska ([viz ČSSZ](#))
- Aplikuje se [Nařízení 883/2004](#) o koordinaci systémů sociálního zabezpečení mezi členskými zeměmi. ([viz Koordinace](#))
- Do třetích zemí, se kterými uzavřela ČR smlouvu a sociálním zabezpečení - 22 zemí ([přehled MPSV](#))

SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ

- Dávky v nemoci a rodičovství
- Dávky při pracovních úrazech a nemocích z povolání
- Důchody
- Dávky v nezaměstnanosti
- Rodinné dávky
- Pohřebné



Jak osvědčení A1 vypadá a jak se o něj žádá

Coordination of Social Security Systems

A1 

Certificate concerning the social security legislation which applies to the holder

3. STATUS CONFIRMATION OF YOUR POSITION

<input type="checkbox"/> 3.1 Posted employed person	<input type="checkbox"/> 3.2 Employed, working in two or more States
<input type="checkbox"/> 3.3 Posted self-employed person	<input type="checkbox"/> 3.4 Self-employed, working in two or more States
<input type="checkbox"/> 3.5 Civil servant	<input type="checkbox"/> 3.6 Contract staff
<input type="checkbox"/> 3.7 Mariner	<input type="checkbox"/> 3.8 Working as an employed person and as a self-employed person in different States
<input type="checkbox"/> 3.9 Working as a civil servant in one State and as an employed/self-employed person in one or more other States	<input type="checkbox"/> 3.10 Flight or cabin crew member
	<input type="checkbox"/> 3.11 Exception

4. DETAILS OF EMPLOYER/SELF-EMPLOYMENT

<input type="checkbox"/> 4.1.1 Employee	<input type="checkbox"/> 4.1.2 Self-employed activity
---	---

4.2 Employer/self-employed activity code

4.3 Name or business name

4.4 Registered address

4.4.1 Street, N°	4.4.2 Country code
4.4.3 Town	4.4.4 Post code

5. DETAILS OF EMPLOYER/SELF-EMPLOYMENT WHERE AN ACTIVITY IS PURSUED

5.1 Name(s) or business name(s) and code(s) of the firm(s) or ship(s) or the home base(s) where you will be employed

5.2 Address(es) or name(s) of ship(s) or the home base(s) where you will be (self) employed in the 'host' State(s)

5.3 Or no fixed address in State(s) of (self)employment

1. Žádost podává Personální odbor, A1 vystavuje [ČSSZ](#)
2. **Osvědčení A1** vydávají v češtině, struktura formuláře je stejná ve všech jazycích členských zemích
3. A1 - osvědčuje nárok na úhrady pojistného a nároky na dávky v zemi příslušnosti k právním předpisům
4. Při žádosti o A1 nutno doložit průkazní materiály – doklad o SP vysílaného zaměstnance, vysílací smlouvu, místo vyslání, kontakt, místo ubytování
5. **Při VYSLÁNÍ z ČR do zahraničí zůstává pracovník v systému SZ vysílajícího státu – to je ČR**
6. Jste-li zaměstnanec, vaše mzdová účetní posílá i v době vaší stáže odvody na SP a ZP do českého systému



Destinace, víza a doba pobytu v zahraničí

- Členské země EU/EHP a CH - bezvízový styk, není omezeno časově, povinnost ohlášení v hostitelské zemi
- Nemusí platit pro třetizemce, záleží na typu jejich povolení k pobytu v ČR, obvykle mohou pobývat v zahraničí do 90 dnů bez víza
- Třetí země světa - ověřit si na zastupitelském úřadě příslušné země jaké jsou vstupní podmínky
- Bezvízový styk - za účelem turistiky
- Pro pobyty do 90 dnů se obvykle vydávají krátkodobá víza
- Zjednodušená víza pro studenty a pro vědecké pracovníky



A co daně z příjmu ?

- Stipendium je nezdanitelný příjem
- Pokud jste student a český zaměstnanec a budete vyslán do druhé země na dobu kratší než 183 dnů, zůstáváte daňovým rezidentem v Česku
- Daňový rezident v ČR má povinnost platit daně z příjmu ze zdrojů v ČR i z příjmů v zahraničí do českého daňového systému.
- Pokud budete v zahraničí déle než 183 dnů, stáváte se daňovým rezidentem druhé země a máte povinnost tam platit i daň z příjmu ze zdrojů v ČR.
- Zamezení dvojímu zdanění se řeší podle národní legislativy a dle bilaterální smlouvy mezi ČR a příslušnou zemí
- Abychom se vyhnuli komplikacím, je vhodné vyjíždět na stáže na dobu kratší než 183 dnů



Jak dlouho trvá vyřízení požadovaných dokumentů

Typ náležitosti

- Zvací dopis, smlouva o vyslání
- Vízum, povolení k pobytu
- A1 pro určení příslušnosti ke státu SZ nebo ekvivalent pro smluvní třetí země
- Zdravotní pojištění nebo S1 pro pobyty delší než 6 měsíců
- Cestovní pojištění
- Certifikát o daňovém domicilu
- Překlad potřebných dokumentů

Doba trvání vyřízení

- 1 týden až 2 měsíce
- 14 dní až 2 měsíce od podání žádosti
- V ČR 30 dnů od podání žádosti
- 1 den až měsíc, S1 až po získání A1
- 1 den až týden
- V ČR 30 dnů od podání žádosti
- 1 týden

▪ **Plánujte cestu v předstih, abyste stihli všechno vyřídit !**



Kde najdete informace

- Výjezdy studentů doktorského studia
<https://international.vscht.cz/studentske-vyjezdy/vyjezdy-phd>
- Zahraniční cesty zaměstnanců VŠCHT Praha
<https://intranet.vscht.cz/sluzebni-cesty/zahranicni-cesta-zamestnanec>
- Stránky projektu PRADIP
<https://eupro.vscht.cz/pradip>
- Brožurka Výjezdy do zahraničí v akademické sféře
- <https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog>



Děkuji za pozornost

Ing. Anna Mittnerová

Anna.mittnerová@vscht.cz

Tel 220 443 675

VŠCHT Praha, Zahraniční oddělení

B – Zikova, 2. patro, místnost 3305

