

# IGA – VIGA

## Badatelské studentské vědecké projekty

1

- Poskytovatel – **IGA Interní grantová agentura VŠCHT Praha**

<http://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga>

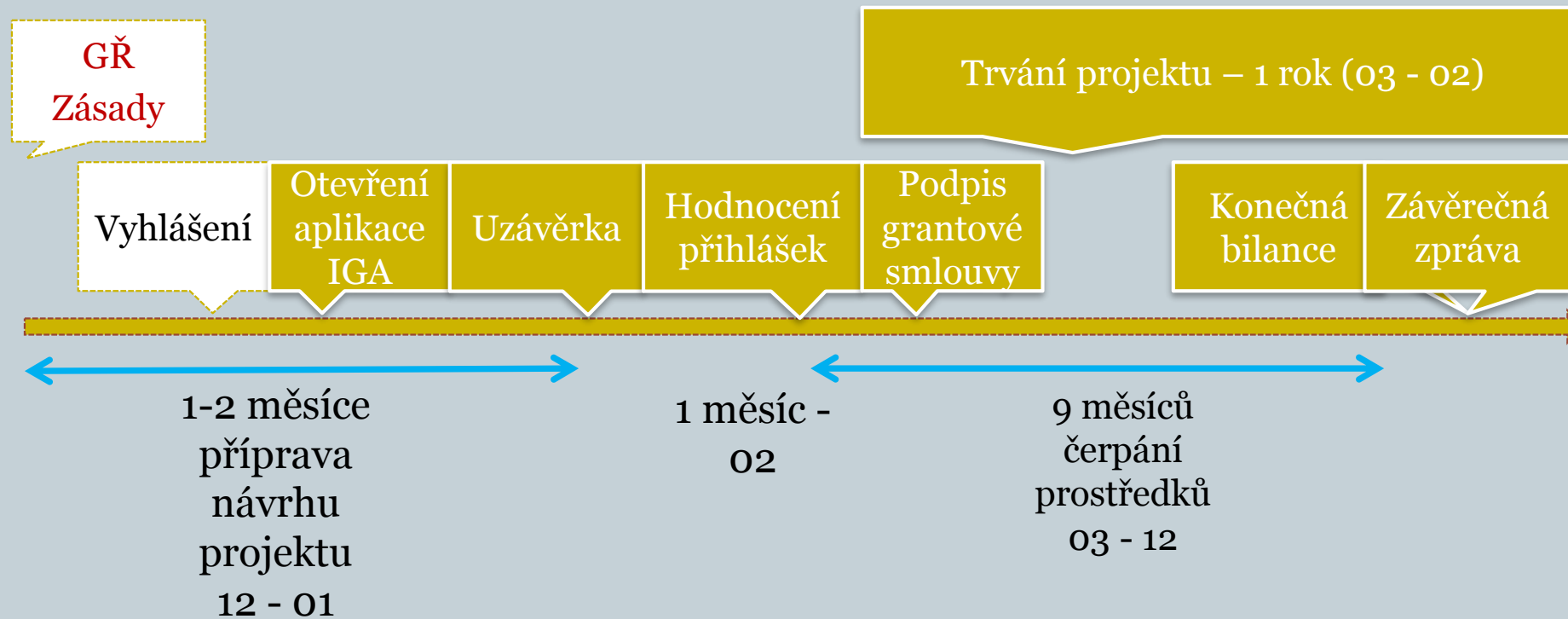
- **IGA** – VIGA – vědecké projekty (badatelské a oborové) – metodika odd. VaV
  - PIGA – pedagogické projekty – metodika odd. pedagogické
  - SIGA – společenské projekty – metodika odd. komunikace

## VIGA – vědecké studentské projekty

- Přerozdělení dotace MŠMT na specifický vysokoškolský výzkum (SVV)
- Grantový řád VŠCHT Praha (GŘ)
- Zásady studentské grantové soutěže na podporu vědeckých projektů
- Vyhlášení soutěže IGA pro daný ročník

# VIGA – životní cyklus projektů

2



# Doktorand – Hlavní řešitel VIGA projektu

3

- Přijaté projekty IGA - vč. celkových schválených financí (poslední únor)

<https://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/viga/podporene-projekty>

## MIS - Granty a projekty (GaP)

[na MIS – IGA zapomeňte]

- Smlouva - zač. března

- tisk **2x** z GaP - Formuláře
- podpis hl. řešitele, prorektora pro VaV
- schválený rozpočet jako příloha smlouvy
- **ČÍSLO ZAKÁZKY** = iFIS číslo = účet pro čerpání
- dedikace výstupů - publikací
- postup při změnách atd.



# Hospodaření, personalistika VIGA projektu

4

- <http://www.vscht.cz/uredni-deska/iga/viga/hospodareni>
- Desatero hospodaření (připravuje se směrnice), web EO – Presentace IGA, hospodář ústavu

Škola Fakulty Studium Věda a výzkum Spolupráce Popularizace, média

Nacházíte se: VŠCHT Praha → Věda a výzkum → IGA - Interní grantová agentura → Vědecká interní grantová agentura VŠCHT Praha → Hospodaření

## Hospodaření



### Specifické informace

- ↓ [Zásady hospodaření s grantem = DESATERO](#)
- [Prezentace EO \(3.5.2017\)](#)
- [Ekonomické informace](#)
- [Návod pro řešitele jak sledovat čerpání rozpočtu projektu](#)

### Potřebné formuláře:

1. ↓ [Výplata finančních částek z grantu - pro výplatu stipendií a jiných nákladů, děkanáty](#)
2. → [Návrh na odměny](#)
3. → [Cestovní výlohy studenta](#)
4. → [Žádost o poskytnutí stipendia na cestovní výlohy](#)
5. → [Žádost o proplacení konferenčního poplatku](#)

# Změny při řešení

5

- **Písemný souhlas FGK** - změna rozložení stipendií členům řešitelského týmu i při dodržení celkové výše nákladů - (nejpozději do 31.10., zdůvodnění žádosti)
- **Písemný souhlas FGK** - změna základní skladby rozpočtu uvedené ve smlouvě (stipendia, osobní n., provozní n., doplňkové n.)
- **Oznámení FGK** do 7 kalendářních dnů od zjištění - ukončení participace člena řešitelského týmu/personální nahrazení
- **Zdůvodnění v závěrečné zprávě** - přesuny v rámci položky provozní náklady (materiál, služby, cestovní náklady) - účelnost, efektivita a hospodárnost

# Změny v projektu

6

- Smlouva (postupy, dedikace), originál a GaP
- FGK – hlásit změny -> Návrh na změnu v projektu
- GaP - **Formuláře** - Návrh na změnu
  - **Soubory** - vkládání PDF potvrzených změn
  - dokumenty, zprávy z cest ...
- Oddělení pro vědu a výzkum dveře **B 07**
  - kopie potvrzeného návrhu na změnu hl. řešitele



# Závěrečná zpráva (ZZ)

7

- Zásady VIGA (náležitosti ZZ, potvrzení EO o čerpání rozpočtu – Oddělení fin. plánu a rozpočtu, č. dv. X30, l.3141)
- Vyhlášení (termíny)
- Web VIGA – Pokyny pro odevzdávání ZZ
- GaP - **Formuláře** – ZZ včetně hlavičky a osnovy
  - **Soubory** - vložení závěrečné zprávy
  - vložení PDF potvrzeného výpisu čerpání rozpočtu a účetního deníku, razítko a podpis pracovníka OPR
- Oddělení pro vědu a výzkum dveře **B 07**
  - ZZ a potvrzení o čerpání rozpočtu v termínu daném Vyhlášením

# Kdo mi pomůže? Zdroj: <http://intranet.vscht.cz/ekonomika/iga>

8

- **Administrace projektu**
  - Oddělení pro vědu a výzkum, Mgr. Veronika Popová, linka 3806, č.dv. B09
- **Ekonomika projektu**
  - Hospodáři ústavů
  - Oddělení finančního plánu a rozpočtu, linka 3141, č.dv. X30
- **Personální záležitosti**
  - Personální odbor, linka 3135, č.dv. B67
- **Zahraniční pracovní cesty**
  - Zahraniční oddělení, Šárka Zavadilová, linka 3897, č.dv. B119A
- **Podklady pro stipendia**
  - Děkanáty fakult
    - FCHT, ing. Šáchová, AS01, linka 3768
    - FTOP, ing. Šritrová, (B)66, linka 3277
    - FPBT, mgr. Szunyogová, (B)27, linka 3163
    - FCHI, ing. Klaudivová, (B)02, linka 3891



## ... a HLAVNĚ ...

9

- IGA UČÍ
- ZODPOVĚDNOST vůči VŠCHT
- NASTUDO VAT dokumenty předem
- AKTIVNĚ řešit