



Řešení projektu VVal

4.4.2019

Legislativa

VNĚJŠÍ (zákony, vyhlášky, ...)

v akt. znění

- Zákon o vysokých školách (111/1998 Sb.)
- Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (130/2002 Sb.)
- Zákon o účetnictví (563/1991 Sb.)
- Zákon o dani z přidané hodnoty (235/2004 Sb.)
- Zákon o rozpočtové odpovědnosti (23/2017 Sb.)
- aj.

VNITŘNÍ (výnosy, směrnice, ...)

v akt. znění

- Grantový řád VŠCHT Praha (norma A/N/961/11/2018)
- Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu (A/N/961/12/2018)
- Smlouva o podmínkách užití finanční podpory pro badatelský studentský vědecký projekt ...
- Stipendijní řád VŠCHT Praha
- Pravidla hospodaření VŠCHT Praha
- Ekonomická pravidla (oběh účetních dokladů, ...)
- Pravidla k řídicí kontrolní činnosti
- aj.

Zákon 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění z. 367/2017 Sb.

- **Základní výzkum**

- experimentální a teoretická práce za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi

- **Aplikovaný výzkum**

- teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb

- **Inovace**

- zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe

Způsobilé x uznané náklady

- **Způsobilé** = náklady nebo výdaje, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve VVal, nebo v souvislosti s nimi
 - osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na VVal podle zákona o vysokých školách
 - náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku
 - další provozní náklady nebo výdaje
 - náklady nebo výdaje na služby
 - doplňkové náklady nebo výdaje
- **Uznané** = takové způsobilé náklady nebo výdaje, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné

„Průběh získání projektu“

- Poskytovatel zpracuje pro vyhlášení veřejné soutěže ve VVaI zadávací dokumentaci jako soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu projektu
- Soutěžní lhůta a hodnotící lhůta
- Přijetí projektu k financování
- Uzavření smlouvy nebo vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory (*Smlouva o podmínkách užití finanční podpory pro badatelský studentský vědecký projekt přijatý k řešení IGA VŠCHT Praha*)

Zakázka informačního systému iFIS

Příjemce podpory z veřejných prostředků vede v rámci účetnictví oddělenou evidenci o vynaložených výdajích nebo nákladech a v rámci této evidence sleduje výdaje nebo náklady hrazené z podpory



NS=nákladové středisko
číselné označení ústavu
např. 101, 216, 320, 402

Typ akce
Studentský vědecký projekt
TA=88
GAČR (13), TAČR (23), ...

xyzk=akce
Konkretizace projektu
BADATELSKÝ xy=19, zk = 01-69
OBOROVÝ xy=19, z=9, k=1-9

Odpovědná osoba – řešitel projektu
(další odpovědné osoby)

Čerpání způsobilých nákladů

**prokazatelné, nezbytně nutné, přímo související s plněním cílů projektu
věcná a časová souvislost s řešením projektu
výhradní přímá souvislost s řešením
doložitelné samostatným dokladem nebo jiným objektivním způsobem**

Uznané způsobilé náklady

- Stipendia studentů
- Osobní náklady akademických pracovníků
- Provozní náklady
 - Materiální náklady
 - Služby a nemateriální náklady
 - Cestovní náklady na tuzemské a zahraniční konference (studenti – účelová stipendia dle čl. 5b) Stipendijního řádu VŠCHT Praha)
- Nepřímé (doplňkové) náklady

Stipendia na výzkum, vývoj a inovace

- Řešitelský tým (studenti DPS, MSP), výše stipendia
- Stipendijní řád VŠCHT Praha
- Optimálně 2-3x za kalendářní rok v alikvotních podílech resp. podílech za provedenou práci na projektu (**návrh řešitele**), období březen-květen v **červnovém** výplatním termínu, červen-srpen v **červencovém** výpl. termínu, září-prosinec v **listopadovém** výpl. termínu (dodání podkladů do 25.10.) – návrhy (uvedení zdroje) **děkanát** s podpisem řešitele a školitele, správce rozpočtu – děkan fakulty

POŽADAVEK NA VYPLÁCENÍ FINANČNÍCH ČÁSTEK Z GRANTU

Grant č. (kód FIS)	Příjmení, jméno	Ročník (DSP)	Částka Kč/měsíc	CELKEM Kč	Částku vyplácet v období od-do:	Zdůvodnění přiznání finanční částky	Číslo účtu pro platbu

Ústav: _____ Jméno řešitele: _____ Telefon: _____ V Praze dne: _____

podpis řešitele: _____

Podpis školitele: _____

Podpis děkana: _____

červnový výpl.termín (*březen-květen*) = na děkanát do 25.5.
červencový (*červen-srpen*) = na děkanát do 25.6.
listopadový (*září-prosinec*) = na děkanát do 25.10.

Osobní náklady akademických pracovníků

- Řešitelský tým (školitel) odměny / DPP
- Oběh personálních dokumentů
- Obvykle 2x ročně, nejpozději v listopadovém výplatním termínu (do 25.10.)
- Podíl přiznaných mzdových nákladů a počtu měsíců participace školitele na řešení projektu za příslušné období
- Návrhy předkládá hlavní řešitel, kontroluje školitel a odsouhlasí vedoucí pracoviště, správcem rozpočtu je děkan fakulty
- Změny ve složení řešitelského týmu nebo v rozpočtu položky – písemná žádost fakultní grantové komisi

Osobní náklady akademických pracovníků

Osobní náklady

- Mzdové náklady

- Zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění)

$$ON = MN + 0,09 * MN + 0,25 * MN$$

- Nevyčerpanou rozpočtovou položku „zákonných odvodů“ o více jak 2 Kč – povinnost převést neprodleně na účet fakultní rezervy IGA (prostřednictvím předsedy nebo administrátora FGK)

Návrh - odměna

(lze přiznat jen zaměstnancům v pracovním poměru - netýká se DPČ, DPP)

odměna TA 01

druh

číslo zdroje

NS

TA

akce

odměna mimo TA 01

druh

číslo zdroje

NS

TA

akce

Číslo pracoviště	Os. číslo	Příjmení	Jméno	Částka	Stručné zdůvodnění	Podpis nadřízeného*/
		Akademický pracovník				

Celkem:				0		
----------------	--	--	--	---	--	--

Návrh předkládá */
Příjmení, jméno, tituly

řešitel

Pozice/číslo pracoviště/VIK projektu/VIK zakázky
(VIK = vnitřní interní kód, tj označení ve FIS)

Datum

Podpis

Návrh schvaluje */
Příjmení, jméno, tituly

Odsouhlasení

Vedoucí pracoviště

Schválení: děkan

Pozice
(děkan / ředitel SÚZ / vedoucí PO / kvestor / prorektor / rektor)

Datum

Podpis

Provozní náklady – „materiální, služby“

- Oběh účetních dokladů, podpisový řád
- Věcnou správnost účetních dokladů podepisuje **hospodář pracoviště** a řešitel projektu a **následně dle podpisového řádu**
- Přihláška projektu – zdůvodnění finančních prostředků
- Využití výlučně pro účely projektu
- „Zaplacení“ faktur (daňových dokladů), proplácením účtenek z nákupu za hotové, vnitroškolní převod za služby interních pracovišť

Nákupy za hotové - „drobné vydání“

- Zjednodušený daňový doklad „paragon“ – do 10.000,- Kč
- Daňový doklad „faktura“ – nad 10.000,- Kč, vč.
- Hospodář pracoviště
- Vyúčtování drobného vydání

„Objednávky z ústředního skladu“

- Interní objednávkový systém (IOS)
- Hospodář pracoviště

Příkazce operace	<i>řešitel</i>	Katedra
Datum	4.4.2019	<i>Hospodář ústavu</i> 101
Zakázka	101 88 1901	
Druh prostředku	Chemikálie, kniha, spotřební materiál, služba ...	
Správce rozpočtu		
Hlavní účetní	Došlo dne	
MD	Dal	
Uhrazeno dne	Podpis	

částka nad
40 tis. Kč

*Vedoucí
ústavu*

částka nad
100 tis. Kč

*Vedoucí
EO*

částka nad
500 tis. Kč

Investorka

částka nad
1000 tis. Kč

rektor

Provozní náklady

- Materiální náklady

- spotřeba materiálu - kancelářský, laboratorní, odborná literatura, ...
- pořízení drobného hmotného majetku (majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 40.000 Kč)

- Ostatní služby a nemateriální náklady

- provoz, opravy a udržování majetku využívaného při řešení projektu
- pořízení drobného nehmotného majetku (majetek (*software*) s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 60.000 Kč)
- náklady na zveřejnění výsledku (publikační, vydavatelské, ediční), *konferenční poplatky* (samostatně hrazené), členské příspěvky v institucích, *kurzové ztráty, bankovní poplatky daně a poplatky s přímou vazbou na projekt*, patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví (doba řešení), vnitropodnikové dodávky služeb, v místě a čase obvyklých cenách

Cestovní výdaje

- **Zaměstnanec** – řídí se zákoníkem práce a vnitřními předpisy, <https://intranet.vscht.cz/ekonomika/cestovni-nahrady>
- **Student** - forma mimořádného stipendia (článek 6, písm. b) Stipendijního řádu VŠCHT Praha), žádosti schvaluje a podepisuje děkan fakulty
- Cesty po **ČR a SR** – děkanáty, **proplácení zpětně** po předložení dokladů
<http://intranet.vscht.cz/student/sluzebni-cesty-student>
 - Zahraniční cesty – zahraniční oddělení
<http://intranet.vscht.cz/zahranicni-pobyty/zahranicni-cesta-student>
- *Student se na dobu cesty může stát zaměstnancem na DPP, DPČ*
- **Zpráva z cesty**
- *V případě, že student, který je řešitelem projektu IGA (stipendium) a současně projektu výzkumu a vývoje, kde je zapojen úvazkem nebo DPP, DPČ (mzda), lze v odůvodněných případech kombinovat zdroje financování cestovních výdajů (Smlouva o úhradě cestovních výdajů)*

Cestovní náklady (obecně)

- Náklady na pracovní cesty, pracovní pobyty
- Aktivní účast na konferencích
 - IGA projekty – minimální forma „poster“
 - IGA projekty – koná-li se akce v období leden-únor následujícího roku, jsou způsobilé pouze náklady vzniklé, doložené a uhrazené do 31.12. (např. konferenční poplatek, letenka, ...)
- Náklady na pobyt zahraničního pracovníka podílejícího se na řešení projektu
- Zahraniční pracovní cesty (pouze na dobu pobytu odpovídající době konání akce)
- Konferenční poplatky - *je-li hrazený před cestou – služby, pozor na akce konané v Praze – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE !*

MIMOŘÁDNÉ STIPENDIUM - CESTOVNÍ VÝLOHY STUDENTA MAGISTERSKÉHO, BAKALÁŘSKÉHO NEBO DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

JMÉNO (TITUL): _____
 ROČNÍK: _____
 FAKULTA: _____ ÚSTAV: _____
 Číslo bankovního účtu pro platbu / kód banky : _____

ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ: _____

Počátek cesty (místo, datum, hod.)	Místo jednání (kde se konala praxe)	Účel cesty	Konec cesty (místo a datum)

Jízdné tam	Kč*
Jízdné zpět	Kč
Místní přepravné	Kč
CELKEM JÍZDNÉ	Kč

Samostativé cesty doložte očíslovanými jízdenkami a rozepište na druhé straně vyúčtování.

Datum jízdného musí souhlasit s termínem konání akce.

Bez řádně doložených a vyplněných dokladů a údajů nebude cesta proplacena.

NOCLEŽNÉ	Kč
KONFERENCEČNÍ POPLATEK	Kč

(nutno doložit řádným účetním dokladem)

V _____ dne _____ Podpis studenta _____

VYPLNÍ VEDOUČÍ PRAXE / ŠKOLITEL / VEDOUČÍ PRACOVIŠTĚ

Stravné - celkový počet dní	Kč
Dopravné celkem	Kč
Nocležné celkem	Kč
Konferenční poplatek	Kč
CELKEM	Kč

FOND (číslo FIS)	Podpis disponenta fondu (řešitel grantu)
	Podpis školitele: _____
	Podpis děkana: _____

ŽÁDOST o poskytnutí stipendia na cestovní výlohy (tento formulář se skládá ze dvou stran)

Jméno a příjmení, Ing. Petr Malý

Číslo pracoviště 111 Telefon(y) 2222

Student ano

Účel pobytu seminář

Sát E Místo Madrid

Zahraniční partner universita

Předpokládaný termín od 25.05.10 do 31.05.10 v Praze

Počet dní 7 Dopravní prostředek letadlo

Číslo fondů, ze kterých budou hrazeny náklady

stravné xxx BB 10 xx

úbytování _____

konf. poplatek _____

cestovné _____

pojištění _____

devizy
EUR

Kč

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

0,00 0,00

EUR = **25,000**

Hlavní posílání a předpokládaný přínos cesty (stručně):

přednes příspěvku

*) 0,00

číselný symbol _____

(Číslo účtu je nutné vyplnit pouze v případě, že se liší od účtu, který je při platbách z VŠCHT běžně používán)

V Praze dne: 00.00.10 Podpis navrhovaného _____

Souhlasím s navrhovanou cestou.

V Praze dne: 00.00.10 Podpis vedoucího pracoviště _____

V Praze dne: 00.00.10 Podpis děkana _____

Děkan dle Stipendijního řádu VŠCHT PRAHA schvaluje výši stipendia

Konferenční poplatek

<https://intranet.vscht.cz/ekonomika/banka>

Tuzemské (finanční účtárna)

Zahraniční

Žádost o proplacení konferenčního poplatku (členství, kurzovného,...) *

Organizace: Vysoká škola chemicko - technologická v Praze, Technická 5, 166 28 Pr
Fakulta:

Katedra číslo:

Datum:

Žádáme o proplacení konferenčního poplatku na konferenci (seminář
místo konání:
termín:
účastníci

Celkem na osobu: Kč
Celkem na všechny účastníky: Kč

Pro správnou identifikaci platby nutné přiložit přihlášku či podklady od pořadatele.

Bankovní spojení organizátora konference:

Platit z: provozních prostředků (číslo
výzkumných úkolů (číslo):
VHČ (číslo):

Podpisy účastníků:

Podpis vedoucího katedry:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Zahraniční oddělení

ŽÁDOST O PROPLACENÍ KONFERENCE POPLATKU, UBYTOVÁNÍ, ČLENSTVÍ

Údaje o účastnících: → Ústav číslo: □
Účastník/ů účastníci: □ Telefon: □
Název a místo konání konference: → □
Termín konání: → □ Měna/částka: Fond č.: □
CELKEM: □
Účel platby (zatrhněte): □ KONFERENCE POPLATEK STUDENT ANO
 HOTEL DEPOZIT NE
 ČLENSTVÍ

Příjemce platby:

Pro správnou identifikaci platby je nutné přiložit fakturu nebo podklady od pořadatele.

Reference (účel) platby:

Podpisy účastníka/ů: → → V Praze dne: □

Doplňkové (režijní, nepřímé) náklady

- Zúčtovány oddělením FPaR, dle schváleného rozpočtu projektu
-
- Způsob výše stanovení „zadávací dokumentací“
 - Výše může být poskytovatelem omezena
 - Výpočet doplňkových (režijních) nákladů pro projekty výzkumu a vývoje s aplikací metodiky „full cost“ (VŠCHT Praha)
 - **Kalkulace způsobilých nákladů projektu a doplňkové (režijní) náklady**

50101-Ostatní spotřeba materiálu
50102-Náhradní díly
50132-DDHM >3.000-40.000 vč.
50136-DDHM do 3.000
50151-Knihy,časopisy

Služby a nemateriální náklady

51101-Opravy
51801-DNIM dlouhodobý do 7.000
51804-konferenční popl.-Praha
51805-konferenční popl.-s cest.zahr.
51808-konferenční popl.-s cest.ČR
51812-Nájemné ostat.
51851-Preklady, expertizy,prednasky
51876-služby-zveř. výsledků
51881-Ostatní služby
54501-Kurové ztráty
54902-Poplatky bance
59901-Vnitropodnikové náklady
64501-Kurové zisky

Cestovní náklady

51201-Cestovné domácí
51202-Cestovné zahraniční
53101-Daň silniční
54921-Stipendia na cestovné studentů

Zpracování vybraných dokladů

- Daňové doklady dodavatelé („faktury“)
 - Finanční účetna, budova B, č.dv. 271
- **Zahraniční pracovní cesta**
 - Návrh – zahraniční oddělení
 - Vyúčtování – finanční účetna, č.dv. B272
- **Tuzemská pracovní cesta + Slovensko**
 - Vyúčtování – finanční účetna, č.dv. B271
- **Drobné vydání**
 - Hospodář pracoviště
- **Konferenční poplatky**
 - Tuzemské + Slovensko
 - Finanční účetna, B274
 - Zahraniční
 - Zahraniční oddělení
- **Stipendia na cestovné, stipendia**
 - Děkanát fakulty

Kdo mi pomůže?

- Administrace projektu

- Oddělení pro vědu a výzkum, Mgr. Veronika Popová, linka 3806, č.dv. B07

- Ekonomika projektu

- Finanční účtárna, vedoucí FÚ Ivana Bělohlová, linka 3007, č.dv. B271
- Oddělení finančního plánu a rozpočtu, Ing. Věra Štekerová, Bc. Jana Březinová, Ing. Daniela Černická, Lucie Vernerová, Bc. Jiří Vyšohlíd (linka 3141)

- Personální záležitosti

- Personální odbor, Ing. Tereza Tomsová (linka 3135), Mgr. Aleš Kopecký (linka 4325) - č.dv. B67

- Zahraniční pracovní cesty

- Zahraniční oddělení, Šárka Zavadilová, linka 3897, č.dv. B119A

- Podklady pro stipendia

- Děkanáty fakult
 - FCHT, ing. Šáchová, AS01, linka 3768
 - FTOP, ing. Šritrová, B66, linka 3276
 - FPBT, ing. Vydrová, B10C, linka 3890
 - FCHI, ing. Klauisová, B02, linka 3891

An aerial photograph of a city, likely Prague, showing a large, multi-story building with a red roof in the foreground. In the background, a hill with a cathedral is visible. The text is overlaid on the image.

**Čerpání projektu v IS
(rozpočet, nákbyhy na akce)**

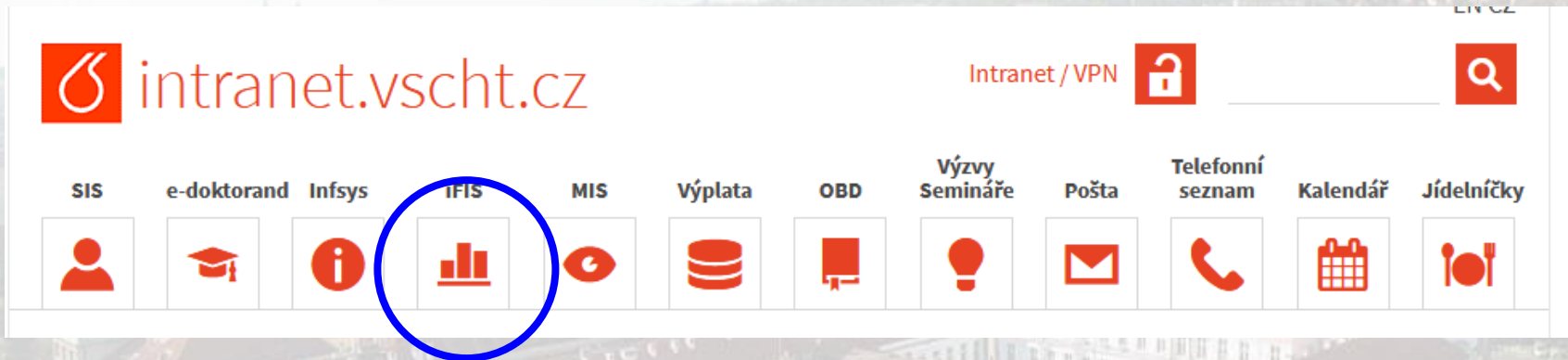
Možnosti sledování čerpání

1. **WebMailer** (prohlížení čerpání a zasílání reportu prostřednictvím e-mailu)
2. **MIS – služby řešitelům** (SLR; online sledování)

WebMailer

intranet.vscht.cz Intranet / VPN

SIS e-doktorand Infsys **iFIS** MIS Výplata OBD Výzvy Semináře Pošta Telefonní seznam Kalendář Jídelníčky



iFIS - Finanční Informační Systém

Nyní můžete:

[Přidat iFIS do svých oblíbených položek](#)

[Zobrazit instalační instrukce](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 2013](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 1995-2012](#)

iFIS - Finanční Informační Systém

Webmailer Webmailer - nadstavba iFIS.

iFIS MS-AD Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do REALné databáze.

iFIS TEST MS-AD Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do TESTovací db

iFIS PRE MS-AD Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do PŘED PRODUKČNÍ db.

bbm, -

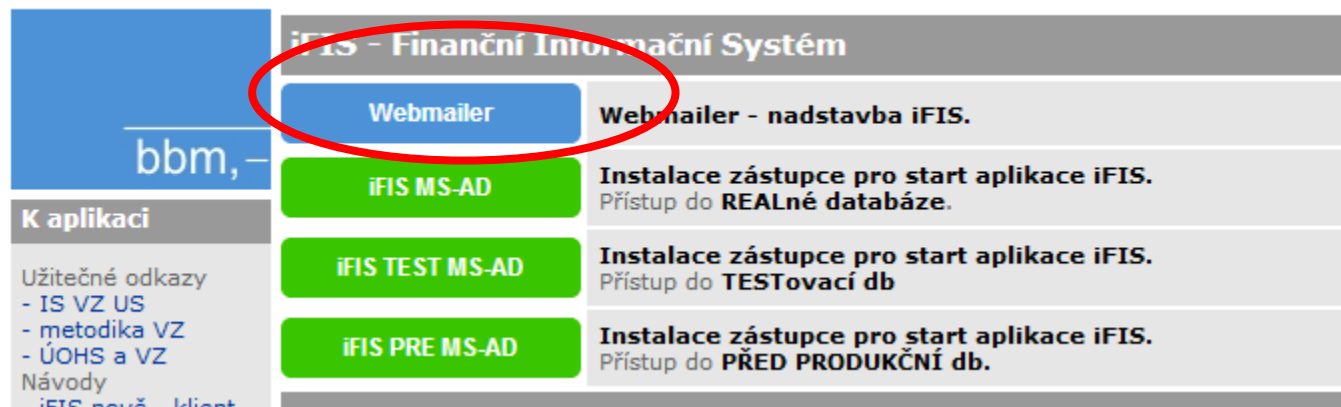
K aplikaci

Užitečné odkazy

- IS VZ US
- metodika VZ
- ÚOHS a VZ

Návody

- iFIS nově - klient



iFIS WebMailer 3.02_20181005

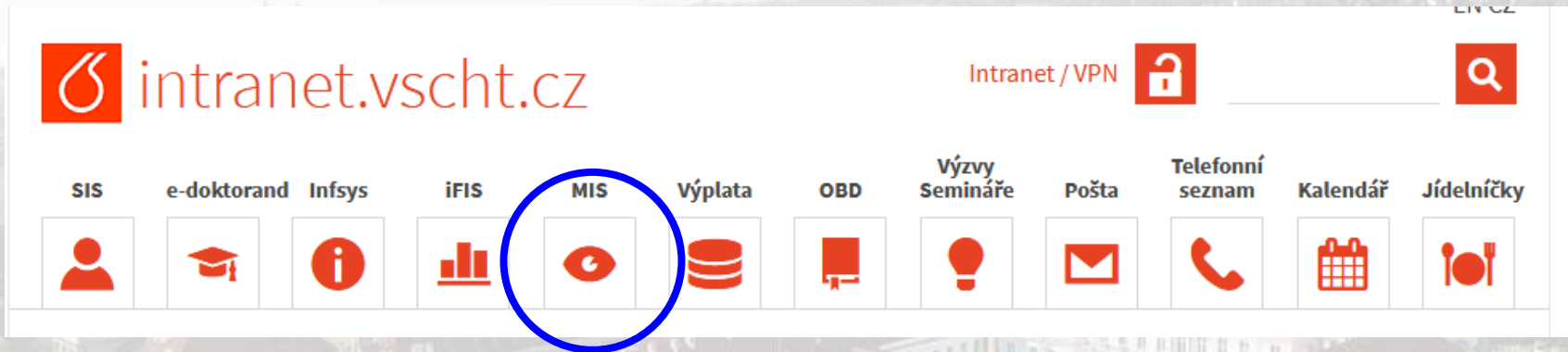
Přihlášení

Uživatelské
jméno

Heslo

Přihlásit

Služby řešitelům („SLR“)



intranet.vscht.cz

Intranet / VPN

SIS e-doktorand Infsys iFIS **MIS** Výplata OBD Výzvy Semináře Pošta Telefonní seznam Kalendář Jídelníčky



**VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE**

Uživatelské jméno

Heslo

Nepamatovat přihlášení

Smazat předešlé povolení k uvolnění Vašich informací k této službě.

Přihlášení

- > Přihlašovací údaje jsou shodné s údaji pro počítačovou síť školy
- > Zapomněli jste své heslo?
- > Potřebujete pomoc?