



GA ČR 2017

Informace pro navrhovatele projektů z VŠCHT Praha

Ing. Iveta Pospíšilová
Oddělení pro vědu a výzkum

Aktuální vyhlášené soutěže

<https://gacr.cz/typy-projektu/>

- **Standardní projekty (GA)** Hlavní kritéria hodnocení - kvalita a originalita návrhu projektu, - odborné předpoklady navrhovatele dosáhnout deklarovaných cílů, - přiměřenost nákladů; Lze více příjemců (uchazeč + spoluuchazeč).
- **Juniorské projekty (GJ)** Hlavní kritéria hodnocení - kvalita, inovace a originalita projektu, excellence mladých vědeckých pracovníků! Pouze jeden uchazeč.
- **Mezinárodní projekty** Podpora mezinárodní spolupráce v základním výzkumu na základě podepsaných mezinárodních dohod o spolupráci se zahraničními partnerskými organizacemi
Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), Německo; National Research Foundation of Korea (NRF), Korea; Ministry of Science and Technology (MOST), Tchaj-wan.

Předpokládaná podpora

Účelová podpora na jednotlivé soutěže od roku 2017 do 2019

- Standardní projekty 2 550 mil. Kč
- Juniorské projekty 270 mil. Kč
- Mezinárodní projekty 45 mil. Kč

Základní informace k soutěžím

- Soutěžní lhůta končí dnem 30. března 2016
- Školní uzávěrka soutěže je 24. března 2016
- Zadávací dokumentace <https://gacr.cz/zadavaci-dokumentace/>
 - ✓ důkladně prostudovat
 - ✓ doba řešení 2 až 3 kalendářní roky
 - ✓ 1 osoba se může účastnit nejvýše 1 projektu v roli navrhovatele a 1 projektu v roli spolunavrhovatele (nepočítají se výzvy LA)

Základní obecné informace k podání projektu

<https://gacr.cz/zakladni-informace/>

- Praktické informace pro uchazeče o grantový projekt
- Hlavní principy financování mezd zaměstnanců , příklady
- Ostatní provozní náklady – materiál, cestovné služby, režijní náklady
- Podání návrhu, finalizace

Standardní projekty (GA)

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-standardni-projekty-2017/>

- Kritéria hodnocení návrhů projektů
 - cíle projektu, návrh způsobu řešení, návrh výstupů řešení
 - zahraniční spolupráce uchazeče, posouzení předchozí spolupráce uchazeče s GA ČR
 - přiměřenost finančních požadavků

Změny v ZD oproti roku 2016

- (2.1.) Nově doplněna definice - **odborný spolupracovník** (člen řešitelského kolektivu, uvádí se jmenovitě vědecký podíl), - **další spolupracovník** (např. technický personál, studenti S_1)
- (3.1) Lze plánovat **účast jedné osoby** jako navrhovatele či spolunavrhovatele **ve více projektech** GA ČR
- (3.2) Změna uvádění impakt faktoru časopisu
- (3.3) Náklady na prohloubení kvalifikace řešitelů (nákup učebnic, školení, kurzy...) jsou **NEZPŮSOBILÉ**

Změny v ZD oproti roku 2016

- (3.3.1) Nově je doporučen **pracovní kapacita řešitele**, tj. úvazek min. 30%, spoluřešitele 20%, odb. spolupracovník 10%.
- Upřesnění podmínek pro zaměstnance přijímané výhradně na řešení grantového projektu (standardní a mezinárodní projekty): Nově mohou mít tito zaměstnanci v průběhu řešení i další úvazek na jiném projektu. Takovýto pracovněprávní vztah však nesmí být hrazen z programu na podporu rozvoje nebo udržitelnosti. Lze být zaměstnán i na DPP.
- Změněn **limit OON** – DPP max. 250 Kč, DPČ max. 170 Kč/ hod.
- **Není požadováno čestné prohlášení o dofinancování**

Juniorské projekty 2017 (GJ)

<https://gacr.cz/vyhlaseni-verejne-souteze-juniorske-projekty-2017/>

- Nejvýše 8 let od udělení titulu Ph.D.
- Minimálně 6 měsíců postdoktorská stáž v jiné zemi než získal titul
- Řešitelský tým: navrhovatel + minimálně 2 odborní spolupracovníci (také do 35 let), jmenovitě
- Až 100% dotace na mzdy
- Cílem je podpora excelentních mladých vědců, vybudovat vlastní skupinu, moderní vybavení

Juniorské projekty 2017 (GJ)

- Další změny oproti loňskému roku
 - (3.1) odst. 5 Lze žádat **výjimku z absolvování postdoktorské stáže**.
Navrhovatel musí důvody pro udělení této výjimky vysvětlit v příloze k návrhu projektu
 - (3.1) odst. 6 Lze žádat **výjimku z věkového limitu odborných spolupracovníků** (důvody vysvětlit v příloze)

Často kladené otázky

- <https://gacr.cz/faq/>
- Sekce FAQ je na webu GAČR neustále doplňována, informace členěné podle tematických okruhů.
 - [Standardní projekty](#)
 - [Mezinárodní projekty](#)
 - [Juniorské projekty](#)

Schvalování a podávání projektů na VŠCHT

- Interní pokyny
<http://intranet.vscht.cz/vav/pokyny-ceske-projekty/gacr>
- Čestná prohlášení – VaV
- Odeslání projektů – výhradně dat. schránkou (VaV), **po splnění všech náležitostí vnitřního schvalování!**

Aplikace Granty a Projekty (GaP)

- Databáze pro evidenci přihlášek, projektů, dokumentů
- Důležité pro strategické rozhodování školy
- Elektronické schvalování rozpočtů (ON, finance, zadává se v Kč, zaokrouhlení)
- Formuláře
- Viz [Manuál GaP](#) pro navrhovatele GAČR

Plánování osobních nákladů

Osobní náklady v projektech GA ČR s počátkem řešení 2017

- Mzdy v místě a čase obvyklé. Jejich výše musí odpovídat mediánu (+- 15 %)
- DPP max. 100h/rok, 250,-Kč/h; DPČ max. 170 Kč/h
- Pokyny pro plánování osobních nákladů na rok 2017 – [zde](#) na intranetu VaV

Plánování rozpočtu, finanční tabulky

- Pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 tis. Kč a nehmotného nad 60 tis. Kč
 - Standardní projekty **NELZE**
 - Juniorské projekty **ANO**, cena pořízení i výše odpisů nutné podrobně zdůvodnit, potřebnost pro cíle projektu!
- rozpis materiálních nákladů;
- zdůvodnění výše cestovného, včetně předpokládaných účelů cest u jednotlivých osob (např. aktivní účast na konferencích);
- rozpis ostatních služeb a nemateriálních nákladů;
- 3.3. vymezení způsobilých nákladů – vše zdůvodnit!

Dotazy

- Je způsobilým nákladem cestovné na zahraniční pracoviště s cílem provést tam experimenty či analytická měření, která jsou nezbytná pro řešení projektu, ale nemohou být zajištěna na VŠCHT?

Ano, cestovné je způsobilý náklad . Ale pozor na to, že žadatel má mít materiálně technické zázemí pro řešení. Musíte prokázat, že daný přístroj je naprosto jedinečný a podobně.

- Jak se plánují náklady na analýzy v rámci školy (např. v centrálních laboratořích) – jako služby nebo jako osobní náklady?

Ano. Analýzy se plánují ve službách. CL mají výjimku, není na ně nahlíženo jako na součást „příjemce“ a lze jim fakturovat příslušné náklady.

Dotazy

- Část C1 e) spolupráce navrhovatele se zahraničními vědeckými institucemi - myslí se tím obecně spolupráce (i již ukončená) nebo spolupráce týkající se navrhovaného projektu, tzn. do budoucna?

Uveďte veškerou relevantní spolupráci, minulou jako důkaz kontaktů, současnou a budoucí jako důkaz excelence....Pozor na dodržení rozsahu celé přílohy. Max. 10 stran.

- Část C1 f) údaje o připravenosti navrhovatele, spolunavrhovatelů a jejich pracovišť, o přístrojovém vybavení pracovišť, které bude při řešení využíváno, o možnosti kooperací - jak podrobné mají být údaje o možnosti kooperace? Stačí název přístroje a pracoviště?

Ano, stačí uvést, jaké přístroje jsou k dispozici a kde.

Kontakty

Oddělení VaV

<http://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum>

Administrace projektů GA ČR

Ing. Hana Malichová

Hana.Malichova@vscht.cz

Telefon: 220 44 4466

Vedoucí oddělení

Ing. Iveta Pospíšilová

Iveta.Pospisilova@vscht.cz

Telefon: 220 44 3232

Odd. finančního plánu a rozpočtu

<http://intranet.vscht.cz/ekonomika/rozpocet>

Mgr. Anna Junková Anna.Junkova@vscht.cz

Telefon: 220 44 4454

Bc. Marek Dohnal Marek.Dohnal@vscht.cz

Telefon: 220 44 3141

Ing. Jana Hrušková Jana.Hruskova@vscht.cz

Telefon: 220 44 3141

Personální oddělení

<http://intranet.vscht.cz/personalistika>

Bc. Aleš Kopecký Ales.Kopecky@vscht.cz

Telefon: 220 44 4325

Ing. Tereza Tomsová Tereza.Tomsova@vscht.cz

Telefon: 220 44 3135